

Приложение 9
к положению о внутренней
системе оценки качества образования
от 11.02.2022

Показатели ВСОКО В МБДОУ детский сад №6 «Василёк»

Целевые ориентиры: содействие совершенствованию механизмов управления качеством образовательных программ, содержания образовательной деятельности, образовательных условий, реализации адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, взаимодействия с семьей, обеспечения здоровья, безопасности, присмотра и ухода, управления на уровне дошкольной образовательной организации.

Параметр качества	Показатель/индикатор	Механизмы управления	Документы в которых отражаются механизмы управления
1.1. по качеству образовательной программы дошкольного образования			
Соответствие ООП ДО МБДОУ детский сад №6 «Василёк» требованиям ФГОС ДО и Примерной основной ОП ДО.	<p>1. Наличие экспертного заключения ООП/ОП ДОО Да/нет</p> <p>2. Структура программы соответствует требованиям ФГОС ДО и Примерной программе ДО. соответствует/не соответствует</p> <p>3. Краткое описание ООП ДО размещено в приемной групп для родителей. Да/нет</p>	<p>1. Проведение экспертизы.</p> <p>2. Анализ результатов экспертизы.</p> <p>3. Корректировка программы в соответствии с результатами экспертизы.</p> <p>4. Ежегодная доработка и корректировка программы с учетом меняющейся образовательной ситуации.</p>	<p>1. Экспертное заключение.</p> <p>2. Приказ ДОО о корректировке программы.</p> <p>3. Приказ об утверждении программы ежегодно первым педагогическим советом.</p>
2.1. по качеству содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие).			

<p>1.Содержание образовательной деятельности реализуется в5-ти образовательных областях</p>	<p>1.Соответствие Рабочих программ воспитателей и специалистов требованиям ООП ДО МБДОУ детский сад №6 «Василёк»</p> <p style="text-align: center;">Да/нет</p>	<p>1. Анализ Рабочих программы планов работы, циклограмм деятельности. 2.На основе анализа корректировка и доработка Рабочих программ и планов.</p>	<p>Приказ ДОО об утверждении Рабочих программ.</p>
<p>2.Доля педагогов, включенных в различные форы методической работыпо повышению качества содержания образовательной деятельности.</p>	<p>1. Наличие практики с рекомендациями для включения РАОП.</p>	<p>1. Выявление лучших практик в ДОО через различные формы методической работы. 2. Организация рабочих групп, реализация проектов по повышению качества содержания ОД.</p>	<p>1. Приказ ДОО о создании рабочих групп. 2. Экспертные заключения с рекомендациями о включении практики РАОП.</p>
<p>2.2.по качеству организации образовательного процесса</p>			
<p>1.Качество организации НОД и других форм ООД. соответствует современным требованиям.</p>	<p>1. Положительная динамика качества НОД.</p> <p style="text-align: center;">да/нет</p>	<p>1. Посещение и анализ НОД и других форм работы,адресные рекомендации.</p>	<p>Матрицы и графики с результатами анализа.</p>
<p>2.Доля педагогов от общего количества педагогов, реализующих практики и технологии развития инициативы, самостоятельности детей, атакже практики формирующие субъектную позицию ребенка в деятельности.</p>	<p>1. Увеличение доли педагогов от общего количества педагогов реализующих практики и технологии развития инициативы, самостоятельности детей, а также практики, формирующие субъектную позицию ребенка в деятельности, в %.</p>	<p>1. Проведение наблюдения и анализа, организованного педагогами ОП. 2. Проведение собеседования и анкетирования с педагогами.</p>	<p>Матрицы и графики с результатами анализа (Отчет о результатах самообследования).</p>

<p>3. Взаимодействие педагогов и семьи по организации образовательного процесса.</p>	<p>2. Качество содержания информационных планшетов для родителей в планировании образовательной работы по теме недели (основные события и мероприятия, что дома повторить с детьми и т.п.), соответствует качеству/не соответствует качеству</p>	<p>1. Наблюдение за содержанием и своевременной сменяемостью информации в приемных группах, собеседование с воспитателями об эффективности работы, анкетирование родителей. 2. Адресные рекомендации по результатам анализа.</p>	<p>Аналитическая записка.</p>
<p>3.1. по качеству образовательных условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ ДОО.</p>			
<p>3.1.1. Кадровые условия</p>			
<p>1. Наличие кадров в соответствии со штатным расписанием</p>	<p>1. Отсутствие вакансий. Да/нет</p>	<p>1. Подготовка статистических, аналитических отчетов.</p>	<p>1. Данные статистических, аналитических отчетов (отчет о результатах самообследования, Публичный доклад).</p>
<p>2. Доля педагогических работников, имеющих соответствующий образовательный ценз, к общему числу работников, %</p>	<p>1. 100 % педагогических работников, имеющих соответствующий требованиям образовательный ценз.</p>	<p>1. Подготовка статистических, аналитических отчетов. 2. Создание резерва кадров: стимулирование на получение образования безотрыва от производства. 3. Заключение соглашений на прохождение производственной практики.</p>	<p>1. Данные статистических, аналитических отчетов. 2. Соглашения на подготовку, переподготовку, повышение квалификации.</p>

<p>3. Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории, к общему числу педагогических работников, %</p>	<p>1. Увеличение доли педагогов от общего количества педагогов, имеющих квалификационные категории, %.</p>	<p>1. Подготовка статистических, аналитических отчетов.</p>	<p>1. Приказ ДОО по аттестации. 2. Данные статистических, аналитических отчетов по итогам аттестации за учебный год (Отчет УО по кадрам).</p>
<p>4. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, не реже 1 раза в 3 года, к общему количеству педагогических работников, в %.</p>	<p>1. 100 % педработников повысили квалификацию через курсовую подготовку.</p>	<p>1. Анализ педкадров. 2. Оформление договоров на обучение по программе повышения квалификации. 3. Подготовка статистических отчетов.</p>	<p>1. Статистический отчет.</p>
<p>5. Доля педагогов от общего количества педагогов, участвующих в обобщении и представлении опыта работы на районном уровне и в различных формах методической работы ДОО, в %.</p>	<p>1. Не менее 40 % педагогов от общего количества педагогов.</p>	<p>1. Организация различных форм методической работы. 2. Анализ участие и адресные рекомендации по результатам анализа. 3. Организация и проведение методических конкурсов на лучшее НОД, проект и т.п.</p>	<p>Приказ ДОО о методических конкурсах, рабочих группах и итогах методической работы за учебный год.</p>
<p>3.1.2. Психолого-педагогические условия</p>			
<p>1. Обеспечено структурирование образовательного процесса (гибкий режим дня, соблюдение баланса между различными видами</p>	<p>1. Распорядок дня и образовательный режим соответствуют требованиям СанПин.</p>	<p>1. Проведение контроля за соблюдением режима дня. 2. Подготовка</p>	<p>Режим дня для всех возрастных групп (раздел ООП ДО) Годовой план работы ДОО (раздел: «Контроль»).</p>

<p>деятельности детей, выделено время для свободной игры детей и выбора деятельности по интересам, предусмотрена системная поддержка инициативы детей.</p>		<p>экспертных заключений с адресными рекомендациями. 3. Принятие управленческих решений по результатам контроля.</p>	<p>Образовательный режим МБДОУ детский сад №6 «Василёк» на учебный год (сайт ДОО).</p>
<p>2. В ООП ДОО отражены возрастные характеристики развития воспитанников.</p>	<p>1. Рабочие программы педагогов учитывают возрастные характеристики детей и индивидуальные особенности детей группы. 2. Педагоги учитывают при проведении НОД и других форм работы возрастные особенности детей (содержание, виды деятельности, формы и методы работы соответствуют возрастным особенностям детей). соответствует/не соответствует</p>	<p>1. Проведение экспертизы программ. 1. Посещение и анализ форм ООД с адресными рекомендациями.</p>	<p>Положение ДОО о Рабочей программе педагога (сайт ДОО). Схемы для анализа.</p>
<p>3. В ООП ДОО описан личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых и детей; предусмотрена регулярная педагогическая</p>	<p>1. Наличие раздела в Рабочих программах педагогов «Психолого-педагогические условия»</p>	<p>1. Проведение экспертизы Рабочих программ педагогов с адресными рекомендациями. 2. Анализ результатов</p>	<p>1. Решение педсовета об утверждении Рабочих программ педагогов. 2. Аналитическая записка по результатам анкетирования родителей «Изучение</p>

<p>работа, нацеленная на изучение развития воспитанников по всем образовательным областям, выявление индивидуальных особенностей каждого ребенка, его потребностей, возможностей, динамики развития.</p>		<p>наблюдений и изучений совместно с педагогов-психологом с применением стандартизированных методик психологического климата в группе сверстников с адресными рекомендациями по совершенствованию (улучшению) работы.</p> <p>3. Анализ результатов педагогической диагностики воспитанников с адресными рекомендациями педагогам по улучшению работы.</p>	<p>мнения родителей об удовлетворенности деятельностью учреждения за учебный год (сайт учреждения).</p> <p>3. Карты по результатам адаптации детей раннего возраста к ДОО (медицинские карты).</p>
<p>3.1.3. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)</p>			
<p>1. Наличие в ДОО содержательно- насыщенной, вариативной и полифункциональной РППС для освоения всех образовательных областей с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников как в групповых помещениях, так и вне их.</p>	<p>1. Положительная Динамика приближения качества РППС требованиям ФГОС ДО.</p> <p>Да/нет.</p>	<p>1. Проведение экспертизы РППС ДОО с учетом показателей, характеризующих качество РППС ДОО (в рамках ежегодного-смотра конкурса групп по подготовке к новому учебному году).</p> <p>1. Разработка положение о подготовке смотра-конкурса</p>	<p>1. Приказ ДОО о проведении смотра-конкурса групп по организации РППС.</p> <p>2. Аналитическая записка по результатам смотра-конкурса.</p> <p>3. Приказ ДОО о награждении педагогов по итогам смотра-конкурса.</p>

		групп по организации РППС.	
4. по качеству реализации адаптированных образовательных программ в ДОО			
<p>1. Наличие разработанной и утвержденной модели инклюзивного образования в ДОО.</p> <p>2. Наличие разработанных и утвержденных АООП дошкольного образования нозальных групп.</p> <p>3. Наличие АООП воспитанников ОВЗ и (или) инвалидностью в соответствии с заключением РПМПК.</p>	<p>1. Да/нет.</p> <p>2. Да/нет.</p> <p>3. Да/нет.</p>	<p>1. Разработка и корректировка модели инклюзивного образования.</p> <p>2. Разработка и корректировка АООП дошкольного образования с принятием управленческих решений.</p> <p>3. Экспертиза АООП воспитанников с адресными рекомендациями по совершенствованию.</p>	<p>1. Приказ ДОО об утверждении модели инклюзивного образования ДОО.</p> <p>2. Положение об организации инклюзивного образования (сайт ДОО).</p> <p>3. АООП нозальных групп (сайт ДОО).</p> <p>4. Положение об Адаптированной образовательной программе ребенка с ОВЗ (сайт ДОО).</p>
5. По качеству взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).			
1. Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих взаимодействие ДОО с семьей.	1. Документы согласно перечня, да/нет.	1. Анализ документов, их доработка согласно изменений федеральных требований.	1. Приказы ДОО об утверждении локальных актов.
2. Доля семей, удовлетворенных образовательными услугами, % от общего количества семей ДОО	1. Удовлетворенность не менее 80 %, от общего количества участвующих в анкетировании.	<p>1. Разработка и проведение анкетирования родителей по итогам года.</p> <p>2. Анализ результатов</p>	<p>1. Приказ о проведении анкетирования родителей.</p> <p>2. Аналитическая записка по результатам анкетирования (сайт ДОО).</p>

		анкетирования, принятие управленческих решений.	
3.Участие семьи в образовательной работе ДОО.	1.Увеличение доли семей, участвующих в образовательной работе ДОО (проекты, клубы, практика «родительский час»), в %.	1. Анкетирование, наблюдение, анализ данных. 2. Принятие управленческих решений на основе анализа.	Аналитическая записка.
3.Работа консультационного пункта.	1.Количество консультаций, оказанных родителям детей раннего и дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в семье.	1. Анализ работы консультационного пункта, принятие управленческих решений.	1. Статистические отчеты о работе центра. 2. Положение о консультационном центре (сайт ДОО).
4.Индивидуальная поддержка развития детей всемье.	1. При наличии хотя бы одного из документов, обеспечивающих разнообразные формы поддержки развития ребенка в семье (утвержденный график работы индивидуальных консультаций специалистов ДООУ, положение о психолого-педагогическом консилиуме ДООУ и п.)	1. Анализ журналов учета консультаций родителей специалистами ДОО. 2. Адресные рекомендации на основе анализа.	1. Расписание графика консультаций родителей специалистами. 2. Размещение консультаций специалистов(сайт ДОО, раздел «Консультация специалиста»).
6.по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за детьми.			
1.Наличие системной работы по обеспечению	1. Разработан в ООП	1. Организация	1.ООП ДО МБДОУ детский сад №6 «Василёк»

здоровья и безопасности детей.	<p>комплекс организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранение здоровья воспитанников, да/нет</p> <p>2. Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (заполнены медицинские карты воспитанников, осуществляются контрольные процедуры за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, ведется анализ заболеваемости и посещаемости и т.п.).</p>	<p>контроля за проведением здоровьесберегающих мероприятий и адресные рекомендации по результатам контроля.</p> <p>2. Принятие управленческих решений, мер о сроках устранения выявленных замечаний.</p>	<p>2. Аналитические записки по результатам контроля и проверок.</p> <p>3. Анализ заболеваемости (Отчет о результатах самообследования ДОО).</p>
2. Качество питания	<p>1. Соответствие 14-дневного меню требованиям действующего СанПиН. Да/нет.</p> <p>2. Отсутствие жалоб на качество питания от родителей. Да/нет.</p>	<p>1. Анализ и корректировка 14-дневного меню. 2. Анализ анкетирования родителей, по оценке качества питания.</p> <p>1. Принятие управленческих решений по результатам проверок Роспотребнадзора, жалоб родителей.</p>	<p>1. 10-ти дневное меню (сайт ДОО).</p> <p>2. Графики оценки качества питания.</p> <p>2. Акты проверок Роспотребнадзора и других ведомств..</p>

3. Качество присмотра и ухода	1. Санитарно- гигиенические условия соответствуют требованиям СанПин. Да/нет.	1.. Проведение контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений ДОО и принятие по результатам контроля управленческих решений.	1. Санитарное заключение Роспотребнадзора о соответствии условий ДОО. 2. Акты проверок.
4. Наличие комплекса организационно-профилактических мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность, охрану труда, техники безопасности, антитеррористическую безопасность	1. Безопасность группового помещения и территории для прогулок. Да/нет. 2.. Создана система нормативно-правового регулирования комплексной безопасности (предусмотрено регулярное обучение коллектива по ТБ, ОТ, ЧС и др; имеются локальные нормативные акты, устанавливающие требования к безопасности внутреннего (группового и вне группового) помещения территории ДОО).	1. Разработка инструкций для педагогов правилами выхода детей на прогулку, пользования ножницами и пр. 2. Контроль за соблюдением инструкций и принятие управленческих решений по их соблюдению. 3. Размещение информации по охране труда, антитеррористической безопасности на информационных стендах, сайте ДОО.	1. Инструкции для работы с детьми. 2. Положение о правилах выхода детей за территорию ДОО (сайт ДОО). 3. Консультации и рекомендации о безопасности на сайте.
7. по качеству управления			
1. Качество планирования.	1. Наличие и соответствие требованиям планов, проектов и программ ДОО.	1. Разработка и корректировка планов, программ.	Анализ работы ДОО за учебный год (сайт). Отчет о результатах самообследования ДОО.

2.Наличие органов общественного управления (самоуправления).	1. Наличие протоколов педсоветов, Совета центра, родительского комитета.	1.Анализ выполнения решений педсоветов, устранение недостатков деятельности.	1. Размещение информации об итогах педсоветов (сайт ДОО).
3.Проведение МКДО.	1.Наличие анализа результатов мониторинга.	1.Издание приказа о проведении самоанализа. 2.Подготовка аналитических отчетов по результатам мониторинга.	1. Аналитический отчет о результатах мониторинга.
4.Адресные рекомендации по результатам проведенного мониторинга.	1.Наличие адресных рекомендаций.	1. Подготовка адресных рекомендаций.	1. Адресныерекомендации.
5.Сформирован комплекс управленческих решений по итогам мониторинга и разработаны планы (дорожные карты), мероприятия по повышению качества.	Наличие управленческих решений по результатам мониторинга.	1. Разработка плана, дорожной карты по повышению качества ДО с учетом результатов ВСОКО.	1. Приказ ДОО о разработке планов (дорожных карт) по повышению качества ДОО. 2. Приказы о запуске проектов ДОО.

