

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год | 3 |
| 2. Расстановка кадров по группам. | 3 |
| 3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения | 4 |
| 4. Информационно – аналитическая деятельность | 4 |
| 5. Организационно – методическая работа ДОУ | 6 |
| 6. Взаимодействие с общественными организациями. | 8 |
| 7. Повышение квалификации педагогов | 9 |
| 8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения | 10 |
| 9. Инновационная деятельность в ДОУ | 10 |
| 10. Дополнительные образовательные услуги | 11 |
| 11. Изучение и контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения | 11 |
| 12. Работа ДОУ с родителями | 13 |
| 13. Административно – хозяйственная деятельность. | 16 |

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

# ЗАДАЧИ:

* Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
* Организовать использование единой образовательной среды и пространства;
* Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее–ФОП);
* Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
* формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
* сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
* совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
* развить институт наставничества;
* повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)
* создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.

# РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** |
| Первая младшая группа |  Скоблик С.Н. | Соответствие занимаемойдолжности |
| Первая младшая группа | Костырко А.И | 1 квалификационнаякатегория |
| Средняя группа | Михайлова Н.Ю. | 1 квалификационнаякатегория |
| Средняя группа | Окишева В.В. | 1 квалификационнаякатегория |
| Разновозрастная группа «А» | Веженко Т.А. | 1 квалификационнаякатегория |
| Разновозрастная группа «А» | Тырлова Л.А. | Соответствие занимаемойдолжности |
| Разновозрастная группа «Б» | Геранимус Н.С. | 1 квалификационнаякатегория |
| Разновозрастная группа «Б» | Чернова С.С. | 1 квалификационнаякатегория |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель – Барамидзе Т.В. (высшая квалификационная категория)

# НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки**проведени я* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на2024 – 2025 уч. год. | в течение года | Заведующий  |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работеучреждения на 2024 – 2025 уч. год. | в течение года | Заведующий  |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости(распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий  |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий Ответственный по ОТ |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий Ответственный по ОТ |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Заведующий Ответственный по ОТ |

# ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки**проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровомуобеспечению. | в течениегода | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно- образовательного процесса в ДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в ДОУ
* анализ педагогических кадров и др.
* анализ заболеваемости детей
 | август2024 г. | ЗаведующийЗавхозЗаведующийЗаведующий Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2024 г. | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2024 г. | Заведующий  |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август 2024 г. | Заведующий, Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форминформационно – аналитической деятельности.Общее собрание трудового коллектива№1**Тема: «Основные направления деятельности****ДОУ 2024-2025 учебный год.**1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.
2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.
3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.
4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.

Общее собрание трудового коллектива №2 **Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и****трудовым коллективом.** | в течение годасентябрь 2024 г.Январь 2025 г. | Заведующий Ответственный по ОТ  |
|  | 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год.
2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и

Трудовым коллективом ДОУ.1. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Графики работы;
* Графики отпусков.

Общее собрание трудового коллектива №3 **Тема: «О подготовке ДОУ к весенне- летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.**1. О подготовке к летней оздоровительной работе.
2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.
3. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году.
4. Разное.
 | Май 2025 г. |  |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий Профорг ДОУ  |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий  |

# ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки**проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Педагогический совет №1**Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем…»**1. Ознакомление педагогического

коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение.1. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов.
2. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.
3. Разное.

Педагогический совет № 2**Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно- пространственной среды****ДОУ в рамках МКДО».** 1.Выполнение решений предыдущего педсовета.1. Итоги тематического контроля

«Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО»1. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей»
2. Деловая игра «Знатоки РППС». 5.Разное.

Педагогический совет №3**Тема: «Развитие художественно- эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.**1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах».
3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников».
4. Разное

Педагогический совет №4**Итоговый: «Итоги работы****педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»**1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный | сентябрь 2024 г.ноябрь 2024 г.февраль 2025 г.май 2025 г. | Заведующий Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | год.1. Отчѐт воспитателей групп и специалистов:

«О выполнении образовательной программы»1. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми
2. Направления работы ДОУ на новый учебный год.
 |  |  |
| 2 | **Темы выступлений на педагогических советах*** «Среда как третий педагог»
* «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»
 | Ноябрь 2024 г.Февраль 2025 г. | Бодрихина С.Н. Барамидзе Т.В. |
| 3 | **Планируемые открытые мероприятия****Открытые занятия:*** Окружающий мир
* День Победы
 | Ноябрь 2024 г.Январь 2025 г. | Михайлова Н.Ю. Окишева В.В. Веженко Т.А. Тырлова Л.А. Геранимус Н.С. Чернова С.С. |

# 6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки**проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами:* Этнографический музей Шушенское

- цикл занятий «Живая старина»* Центральная библиотека
	+ экскурсия в детскую библиотеку;
	+ встречи на базе ДОУ
* СОШ №2

-экскурсии* + встречи на базе ДОУ
* ФСЦ им. Ярыгина
	+ спортивные мероприятия
* Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов «Волонтеры 55+»
	+ Мастер-классы
	+ концерты
* Пожарная часть
	+ экскурсии
	+ встречи на базе ДОУ
* ОГИБДД МО МВД России «Шушенский»
	+ встречи на базе ДОУ
* Конный спортивный клуб «Эквитера»

- экскурсии- совместные мероприятия | в течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | в началеучебного года | Заведующий  |

# 7.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки**проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | сентябрь | Заведующий  |
| 2. | Прохождение педагогами курсов | по плану | Заведующий |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 4. | Методическая работа:* организация работы педагогов по самообразованию.
* оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.
* подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.
 | в течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |

# АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки**проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Заведующий |
| 3 | Прохождение аттестации по плану:Барамидзе Т.В. - высшая квалификационная категория | В течение года | Педагоги ДОУ |

# ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки**проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно– ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Заведующий |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий спедагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 4 | Тематическая неделя «Окружающий мир» | 18-22 ноября | Заведующий Педагоги ДОУМуз.рук. |
| 5 | Тематическая неделя «Сибирские сказания» | 21-25 апреля | Заведующий Педагоги ДОУМуз.рук. |
| 6 | Тематическая неделя «День Победы» | 5-8 мая | Заведующий Педагоги ДОУМуз.рук. |
| 7 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работына следующий год. | май | Заведующий Педагоги ДОУ |

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

**Цель работы по реализации блока:** повышение качества повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *наименование кружка* | *руководитель кружка* | *возрастная группа* |
| ***Бесплатные образовательные услуги*** |
| 1 | Чудо шашки | Михайлова Н.Ю. | 5-7 лет |
| 2 | Бумажная пластика | Окишева В.В. | 2-3 года |
| 3 | Колибри | Веженко Т.А. | 3-5 лет |
| 4 | Волшебство с Су-Джок | Тырлова Л.А. | 3-5 лет |
| 5 | Радуга красок | Геранимус Н.С. | 5-7 лет |
| 6 | Лоскутная мозаика | Чернова С.С. | 5-7 лет |
| 7 | Звонкий голосок | Барамидзе Т.В. | * 1. лет
 |

# ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки**проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024 - 2025 учебный год *(по функциональным обязанностям)** Контроль за функционированием ДОУ в целом
* Контроль за воспитательно- образовательной работой в ДОУ
* Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей
* Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ
 | в течение года | Заведующий Медсестра Завхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год**текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)**итоговый**(цель:изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)* контроль за уровнем реализации образовательной программы
* контроль за уровнем реализации дополнительных программ
* контроль за уровнем развития детей (мониторинг)

**оперативный**(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)* Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.
* Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий.
* Состояние физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ.
* Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду
* Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ
 | в течение годасентябрь 2024-май 2025в течение года | заведующий заведующийзаведующий |
|  | (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)* Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.
* Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда
* Соблюдение гигиенических и педагогических норм
* Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.

**предупредительный** (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)**взаимоконтроль** (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)* взаимопосещение занятий

**самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредствомумения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течение годав течение годав течение года | Педагоги ДОУПедагоги ДОУПедагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ**(по направлениям работы) :*** Контроль методической работы и образовательного процесса.
* Контроль за кадрами.
* Административный контроль питания.
* Контроль состояния материально – технической базы ДОУ
 | в течение года | Заведующий Завхоз |

# РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока:** *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки**проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год. | август 2024 г. | Заведующий Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь 2024 г. | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечениеСоздание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающейсотрудничество с родителями в ДОУ | Сентябрь 2024 г. | Заведующий  |
| 5 | **Наглядная информация**Оформление стендов (ширм):* по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)
* по вопросам воспитания и обучения
* по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды
* по вопросам оздоровительной работы
* к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками
 | в течение года | Заведующий Педагоги ДОУ Медсестра  |
| 6 | **Выставки*** Выставка поделок « Чудо-овощи»,

«Мастерская Деда Мороза»,«Военная техника», «Очумелые ручки».* Выставки детских рисунков:

«Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!»,«Наша армия сильна», «Мамамилая моя», «Этот день Победы!»* Фотовыставка «Мамины глаза»,

«Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия». | в течение года | Педагоги ДОУ Родители |
| 7 | **Конкурсы (с детьми с участием родителей)*** Смотр-конкурс « Парад снеговиков».
* «Кормушка для пичужки»
* Конкурс чтецов «Мамочка милая»
* Конкурс поделок: «Дорога в космос»

**Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)*** «Украшение лесной красавицы»
* Конкурс рисунков на асфальте

«Любимые герои советских мультфильмов» | январь 2025 г.февраль 2025 год март 2025 г.апрель 2025 г.декабрь 2024 г.май 2025 г. | Педагоги ДОУ Родители Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 8 | **Праздники и развлечения*** «День знаний», «День здоровья»
* «Осень, осень, в гости просим»
* «День матери»
* «Новогодние утренники»
* «День защитника отечества»
* «8 марта – женский день»
* «Праздник смеха»
* «День космонавтики»
* «День Победы»
* «Летний праздник, посвящѐнный Дню защиты детей»
 | сентябрь 2024 г.октябрь 2024 г.ноябрь 2024 г.декабрь 2024 г.февраль 2025 г.март 2025 г.апрель 2025 г.апрель 2025 г.май 2025 г.июнь 2025 г. | Заведующий Муз. Рук.Педагоги ДОУ |
| 9 | **Проектная деятельность** Привлечение родителей к участию в проектной деятельности* «Путешествие за здоровьем»
* «Растим Патриота»
* «Моя малая Родина»
* «Здравствуй, малыш»
* «Осенний марафон»
 | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 10 | Помощь родителей учреждению* Участие в субботниках
* Участие в ремонте групповых помещений
* Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ
 | в течение года | ЗавхозПедагоги ДОУ |
| 11 | Родительские собрания в группах:**Группа «Б»**1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе»
2. «Знаете ли вы своего ребѐнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)
3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь
 | сентябрь 2024 г.январь 2025 г.май 2025 г. | Педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ребенку легче адаптироваться к школьному обучению**Группа «А»**1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.
2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия.
3. «Наши успехи». Работы с

дошкольниками по итогам года**Группа средняя**1. «Теперь мы дошколята, уже не

малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни.1. Режим дня – дома и в детском саду
2. Чему мы научились за год. Презентация

«Мы растем».**Группа ясли**1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад
2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков

самообслуживания»1. Итоги работы за год «Наши успехи»
 | сентябрь 2024 г.январь 2024 г.май 20235г.сентябрь 2024 г.январь 2025 г.май 2025 г.сентябрь 2024 г.январь 2025 г.май 2025 г. | ПедагогиПедагогиПедагоги |

# АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки**проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями попривлечению к благоустройству территории | сентябрь 2024-апрель | ЗавхозПедагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ДОУ. | 2025 |  |
| 2 | Работа по эстетическому оформлениюпомещений | Сентябрь2024 г. | Заведующий, ПедагогиДОУ |
| 3 | Общие производственные собрания:* Об итогах летней оздоровительной работы
* Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год
* Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»
 | сентябрь 2024 г. | Заведующий  |
| 4 | Производственные совещания* Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.
* Соблюдение требований САН ПИН
 | сентябрь 2024 г. | Заведующий  |
| 5 | Создание условий для безопасного труда.* Частичная замена оконных рам, ремонт старых.
* Замена посуды, имеющей сколы.
 | в течение года | Заведующий Завхоз |
| 6 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий Завхоз |
| 7 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий ЗавхозПедагоги ДОУ |
| 8 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь2024 г. | Завхоз |
| 9 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | октябрь, ноябрь 2024 г. | ЗавхозДворник,Рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 10 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | апрель 2025 г. | Завхоз, Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживаниюздания |
| 11 | Текущие ремонтные работы | в течениегода | Завхоз |