

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год | 3 |
| 2. Расстановка кадров по группам. | 3 |
| 3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения | 4 |
| 4. Информационно – аналитическая деятельность | 4 |
| 5. Организационно – методическая работа ДОУ | 6 |
| 6. Взаимодействие с общественными организациями. | 8 |
| 7. Повышение квалификации педагогов | 9 |
| 8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения | 10 |
| 9. Инновационная деятельность в ДОУ | 10 |
| 10. Дополнительные образовательные услуги | 11 |
| 11. Изучение и контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения | 11 |
| 12. Работа ДОУ с родителями | 13 |
| 13. Административно – хозяйственная деятельность. | 16 |

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

# ЗАДАЧИ:

* Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
* Организовать использование единой образовательной среды и пространства;
* Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее–ФОП);
* Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
* формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
* сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
* совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
* развить институт наставничества;
* повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)
* создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.

# РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** |
| Первая младшая группа | Скоблик С.Н. | Соответствие занимаемой  должности |
| Первая младшая группа | Костырко А.И | 1 квалификационная  категория |
| Средняя группа | Михайлова Н.Ю. | 1 квалификационная  категория |
| Средняя группа | Окишева В.В. | 1 квалификационная  категория |
| Разновозрастная группа «А» | Веженко Т.А. | 1 квалификационная  категория |
| Разновозрастная группа «А» | Тырлова Л.А. | Соответствие занимаемой  должности |
| Разновозрастная группа «Б» | Геранимус Н.С. | 1 квалификационная  категория |
| Разновозрастная группа «Б» | Чернова С.С. | 1 квалификационная  категория |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель – Барамидзе Т.В. (высшая квалификационная категория)

# НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки*  *проведени я* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на  2024 – 2025 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе  учреждения на 2024 – 2025 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости  (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий Ответственный по ОТ |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий Ответственный по ОТ |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Заведующий Ответственный по ОТ |

# ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки*  *проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому  обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за  2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно- образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | август  2024 г. | Заведующий  Завхоз  Заведующий  Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2024 г. | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2024 г. | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август 2024 г. | Заведующий, Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм  информационно – аналитической деятельности.  Общее собрание трудового коллектива  №1**Тема: «Основные направления деятельности**  **ДОУ 2024-2025 учебный год.**   1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.   Общее собрание трудового коллектива №2 **Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и**  **трудовым коллективом.** | в течение года  сентябрь 2024 г.  Январь 2025 г. | Заведующий  Ответственный по ОТ |
|  | 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и   Трудовым коллективом ДОУ.   1. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  * Правила внутреннего трудового распорядка; * Графики работы; * Графики отпусков.   Общее собрание трудового коллектива №3 **Тема: «О подготовке ДОУ к весенне- летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.**   1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году. 4. Разное. | Май 2025 г. |  |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий  Профорг ДОУ |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий |

# ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки*  *проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Педагогический совет №1  **Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем…»**   1. Ознакомление педагогического   коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение.   1. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов. 2. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 3. Разное.   Педагогический совет № 2  **Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно- пространственной среды**  **ДОУ в рамках МКДО».** 1.Выполнение решений предыдущего педсовета.   1. Итоги тематического контроля   «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО»   1. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» 2. Деловая игра «Знатоки РППС». 5.Разное.   Педагогический совет №3  **Тема: «Развитие художественно- эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.**   1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах». 3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников». 4. Разное   Педагогический совет №4  **Итоговый: «Итоги работы**  **педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»**  1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный | сентябрь 2024 г.  ноябрь 2024 г.  февраль 2025 г.  май 2025 г. | Заведующий  Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | год.   1. Отчѐт воспитателей групп и специалистов:   «О выполнении образовательной программы»   1. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 2. Направления работы ДОУ на новый учебный год. |  |  |
| 2 | **Темы выступлений на педагогических советах**   * «Среда как третий педагог» * «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» | Ноябрь 2024 г.  Февраль 2025 г. | Бодрихина С.Н. Барамидзе Т.В. |
| 3 | **Планируемые открытые мероприятия**  **Открытые занятия:**   * Окружающий мир * День Победы | Ноябрь 2024 г.  Январь 2025 г. | Михайлова Н.Ю. Окишева В.В. Веженко Т.А. Тырлова Л.А. Геранимус Н.С. Чернова С.С. |

# 6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки*  *проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами:   * Этнографический музей Шушенское   - цикл занятий «Живая старина»   * Центральная библиотека   + экскурсия в детскую библиотеку;   + встречи на базе ДОУ * СОШ №2   -экскурсии   * + встречи на базе ДОУ * ФСЦ им. Ярыгина   + спортивные мероприятия * Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов «Волонтеры 55+»   + Мастер-классы   + концерты * Пожарная часть   + экскурсии   + встречи на базе ДОУ * ОГИБДД МО МВД России «Шушенский»   + встречи на базе ДОУ * Конный спортивный клуб «Эквитера»   - экскурсии  - совместные мероприятия | в течение года | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | в начале  учебного года | Заведующий |

# 7.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки*  *проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Прохождение педагогами курсов | по плану | Заведующий |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 4. | Методическая работа:   * организация работы педагогов по самообразованию. * оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. * подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |

# АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки*  *проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Заведующий |
| 3 | Прохождение аттестации по плану:  Барамидзе Т.В. - высшая квалификационная категория | В течение года | Педагоги ДОУ |

# ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки*  *проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно  – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Заведующий |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с  педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 4 | Тематическая неделя «Окружающий мир» | 18-22 ноября | Заведующий Педагоги ДОУ  Муз.рук. |
| 5 | Тематическая неделя «Сибирские сказания» | 21-25 апреля | Заведующий Педагоги ДОУ  Муз.рук. |
| 6 | Тематическая неделя «День Победы» | 5-8 мая | Заведующий Педагоги ДОУ  Муз.рук. |
| 7 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы  на следующий год. | май | Заведующий Педагоги ДОУ |

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

**Цель работы по реализации блока:** повышение качества повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *наименование кружка* | *руководитель кружка* | *возрастная группа* |
| ***Бесплатные образовательные услуги*** | | | |
| 1 | Чудо шашки | Михайлова Н.Ю. | 5-7 лет |
| 2 | Бумажная пластика | Окишева В.В. | 2-3 года |
| 3 | Колибри | Веженко Т.А. | 3-5 лет |
| 4 | Волшебство с Су-Джок | Тырлова Л.А. | 3-5 лет |
| 5 | Радуга красок | Геранимус Н.С. | 5-7 лет |
| 6 | Лоскутная мозаика | Чернова С.С. | 5-7 лет |
| 7 | Звонкий голосок | Барамидзе Т.В. | * 1. лет |

# ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки*  *проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024 - 2025 учебный год *(по функциональным обязанностям)*   * Контроль за функционированием ДОУ в целом * Контроль за воспитательно- образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ | в течение года | Заведующий  Медсестра Завхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый**(цель:изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)   * контроль за уровнем реализации образовательной программы * контроль за уровнем реализации дополнительных программ * контроль за уровнем развития детей (мониторинг)   **оперативный**(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. * Состояние физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ | в течение года  сентябрь 2024-май 2025  в течение года | заведующий  заведующий  заведующий |
|  | (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)   * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. * Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда * Соблюдение гигиенических и педагогических норм * Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.   **предупредительный** (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль** (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)   * взаимопосещение занятий   **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством  умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течение года  в течение года  в течение года | Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | в течение года | Заведующий  Завхоз |

# РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока:** *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки*  *проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год. | август 2024 г. | Заведующий Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь 2024 г. | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей  сотрудничество с родителями в ДОУ | Сентябрь 2024 г. | Заведующий |
| 5 | **Наглядная информация**  Оформление стендов (ширм):   * по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) * по вопросам воспитания и обучения * по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды * по вопросам оздоровительной работы * к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течение года | Заведующий Педагоги ДОУ Медсестра |
| 6 | **Выставки**   * Выставка поделок « Чудо-овощи»,   «Мастерская Деда Мороза»,  «Военная техника», «Очумелые ручки».   * Выставки детских рисунков:   «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!»,  «Наша армия сильна», «Мама  милая моя», «Этот день Победы!»   * Фотовыставка «Мамины глаза»,   «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия». | в течение года | Педагоги ДОУ Родители |
| 7 | **Конкурсы (с детьми с участием родителей)**   * Смотр-конкурс « Парад снеговиков». * «Кормушка для пичужки» * Конкурс чтецов «Мамочка милая» * Конкурс поделок: «Дорога в космос»   **Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)**   * «Украшение лесной красавицы» * Конкурс рисунков на асфальте   «Любимые герои советских мультфильмов» | январь 2025 г.  февраль 2025 год март 2025 г.  апрель 2025 г.  декабрь 2024 г.  май 2025 г. | Педагоги ДОУ Родители Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 8 | **Праздники и развлечения**   * «День знаний», «День здоровья» * «Осень, осень, в гости просим» * «День матери» * «Новогодние утренники» * «День защитника отечества» * «8 марта – женский день» * «Праздник смеха» * «День космонавтики» * «День Победы» * «Летний праздник, посвящѐнный Дню защиты детей» | сентябрь 2024 г.  октябрь 2024 г.  ноябрь 2024 г.  декабрь 2024 г.  февраль 2025 г.  март 2025 г.  апрель 2025 г.  апрель 2025 г.  май 2025 г.  июнь 2025 г. | Заведующий Муз. Рук.  Педагоги ДОУ |
| 9 | **Проектная деятельность** Привлечение родителей к участию в проектной деятельности   * «Путешествие за здоровьем» * «Растим Патриота» * «Моя малая Родина» * «Здравствуй, малыш» * «Осенний марафон» | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 10 | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | в течение года | Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 11 | Родительские собрания в группах:  **Группа «Б»**   1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе» 2. «Знаете ли вы своего ребѐнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) 3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь | сентябрь 2024 г.  январь 2025 г.  май 2025 г. | Педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ребенку легче адаптироваться к школьному обучению  **Группа «А»**   1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. 2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. 3. «Наши успехи». Работы с   дошкольниками по итогам года  **Группа средняя**   1. «Теперь мы дошколята, уже не   малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни.   1. Режим дня – дома и в детском саду 2. Чему мы научились за год. Презентация   «Мы растем».  **Группа ясли**   1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад 2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков   самообслуживания»   1. Итоги работы за год «Наши успехи» | сентябрь 2024 г.  январь 2024 г.  май 20235г.  сентябрь 2024 г.  январь 2025 г.  май 2025 г.  сентябрь 2024 г.  январь 2025 г.  май 2025 г. | Педагоги  Педагоги  Педагоги |

# АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки*  *проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по  привлечению к благоустройству территории | сентябрь 2024-  апрель | Завхоз  Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ДОУ. | 2025 |  |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению  помещений | Сентябрь  2024 г. | Заведующий, Педагоги  ДОУ |
| 3 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной работы * Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год * Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | сентябрь 2024 г. | Заведующий |
| 4 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН ПИН | сентябрь 2024 г. | Заведующий |
| 5 | Создание условий для безопасного труда.   * Частичная замена оконных рам, ремонт старых. * Замена посуды, имеющей сколы. | в течение года | Заведующий  Завхоз |
| 6 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий  Завхоз |
| 7 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий  Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 8 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь  2024 г. | Завхоз |
| 9 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | октябрь, ноябрь 2024 г. | Завхоз  Дворник,  Рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 10 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | апрель 2025 г. | Завхоз, Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию  здания |
| 11 | Текущие ремонтные работы | в течение  года | Завхоз |